

:: DAFTAR ISI

:: DAFTAR ISI	1
:: PENDAHULUAN	2
:: SEKILAS TENTANG SI KEHADIRAN	3
:: KEUNGGULAN SI KEHADIRAN	4
:: FITUR SI KEHADIRAN	5
1. Presensi	5
2. Data Pegawai	6
3. Data Kehadiran	7
4. Pengumuman dan Info	9
5. Cadangan Data	9
:: PENAWARAN SI KEHADIRAN	10
:: LAYANAN PURNA JUAL	10
:: ALAMAT SUTEKI-TECH	11

:. Suteki Global Informatika

Software Developer & IT Consultant

Jl. Cikutra Barat No 104

Telp/Fax 022-2500514

Email: suteki@suteki-tech.com

<http://www.suteki.co.id>



:: PENDAHULUAN

Data kehadiran (absensi) karyawan merupakan salah satu informasi yang sangat penting pada perusahaan/ organisasi, terutama laporan kehadiran yang akan dijadikan pedoman bagi pimpinan dalam mengambil kebijakan.



Pada alat pencatatan absensi yang konvensional sering menyulitkan bagian administrasi kepegawaian. Absensi berupa tanda tangan pada suatu kertas ataupun menggunakan alat bantu akan dibutuhkan proses lanjut untuk membuat rekapitulasi kehadiran pegawai secara berkala.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, **SUTEKI GLOBAL INFORMATIKA** telah melakukan pengembangan **sistem absensi dengan mengidentifikasi sidik jari (Finger Scanner)**. Dengan sistem ini data kehadiran karyawan menjadi hampir 100% akurat karena didasarkan sidik jari masing-masing pegawai. Data kehadiran pegawai yang direkam *finger scanner* tersimpan pada database dan diolah oleh program untuk menghasilkan laporan secara otomatis. **Laporan kehadiran pegawai dapat ditampilkan kapanpun dalam bentuk tabel dan grafik** sesuai dengan kebutuhan instansi.

Teknologi informasi menjadi kebutuhan yang tak dapat ditawar lagi, karena ketersediaan informasi yang terintegrasi makin penting dalam mendukung upaya menciptakan sistem yang efisien dan kompetitif.

:: SEKILAS TENTANG SI KEHADIRAN

Sistem Informasi Kehadiran (SI Kehadiran)

ditujukan untuk menjawab tantangan dan **permasalahan** yang dihadapi berbagai instansi dalam mengelola sistem kehadiran pegawai. Sistem Informasi Kehadiran merekam informasi absensi pegawai secara *up to date* melalui media *finger scanner* (pemindai sidik jari). Data kehadiran pegawai yang direkam *finger scanner* disimpan pada data base komputer server. Selanjutnya data informasi kehadiran ini dapat ditampilkan setiap saat berupa laporan berbentuk tabel dan grafik. Bentuk laporan kehadiran dapat dipilih untuk satu/banyak pegawai, serta rentang waktu yang diinginkan.

Perusahaan yang mempunyai beberapa lokasi pintu masuk/keluar, *finger scanner* dapat ditempatkan pada masing-masing titik lokasi tersebut. Pada penggunaan multi *finger scanner*, data tetap terintegrasi satu sama lain.

Selain pengelolaan informasi kehadiran pegawai, Sistem Informasi Kehadiran ini juga mempunyai fasilitas komunikasi antar pegawai berupa buat/terima pesan, lihat/buat info singkat serta pengumuman.



Tampilan halaman sistem informasi kehadiran

:: KEUNGGULAN SI KEHADIRAN

Beberapa keunggulan SI KEHADIRAN adalah:

- Proses pengisian daftar hadir **menggunakan *finger scanner* (pindai sidik jari)**.
- Waktu yang dibutuhkan setiap pegawai melakukan absensi **kurang dari satu detik** (untuk spesifikasi komputer yang memadai dan jumlah pegawai kurang dari seribu).
- ***Finger Scanner* dapat ditempatkan pada beberapa titik pintu masuk/keluar**, untuk masing-masing titik, *finger scanner* dapat dipasang paralel maksimal empat buah. Selanjutnya informasi kehadiran yang direkam masing-masing *finger scanner* akan tergabung pada satu data base komputer server.
- **Jadwal kehadiran(shift) pada tiap pegawai dapat ditentukan**. Hal ini diperlukan pada perusahaan yang mempekerjakan pegawai pada beberapa shift kerja.
- **Laporan kehadiran pegawai dibuat secara otomatis**, dan ditampilkan dalam bentuk tabel dan grafik, serta dapat dilihat kapan dan dimana saja (melalui komputer yang terhubung dalam jaringan).
- **Laporan yang ingin ditampilkan dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan**. Diantaranya laporan kehadiran pribadi, laporan global pegawai, dan laporan harian pegawai.
- Tersedia **fasilitas buat cadangan data otomatis**. Data yang telah disimpan suatu saat dapat ditampilkan kembali, sebagai cadangan data jika terjadi kerusakan atau hal-hal yang tidak diinginkan pada data di server.
- Sistem Informasi Kehadiran memiliki **fasilitas untuk melakukan komunikasi antar pegawai**. Hal ini dimungkinkan karena adanya fasilitas buat pengumuman, kirim pesan, info singkat, serta fasilitas jajak pendapat.

Keunggulan:

- Absensi menggunakan pemindai sidik jari
- Pemindai dapat dibuat paralel
- Proses mudah dan cepat
- Shift tiap pegawai dapat ditentukan
- Laporan kegiatan otomatis
- Laporan dapat ditampilkan sesuai kebutuhan
- Penyimpanan cadangan data otomatis
- Memiliki fasilitas untuk melakukan komunikasi antar pegawai
- Dapat dikembangkan lebih lanjut

:: FITUR SI KEHADIRAN

1. Presensi

Proses pengisian data kehadiran pada SI kehadiran menggunakan *finger scanner*.

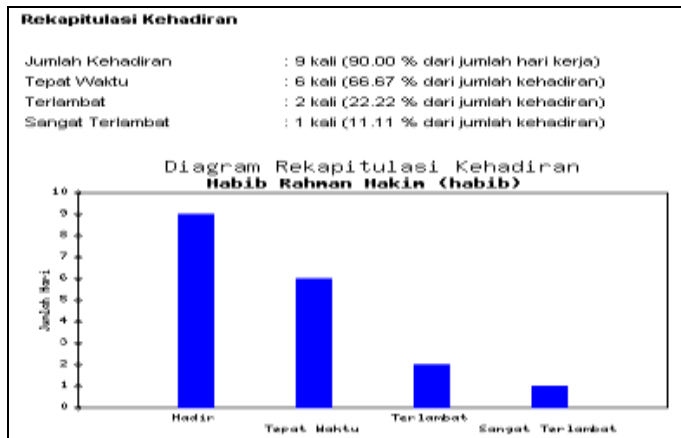


Salah satu **kelebihan SI Kehadiran** terletak **pada penyajian laporan** data kehadiran pegawai yang detil seperti jam datang, jam pulang, keterangan ketidakhadiran, izin keluar kantor dll.

penyajian laporan
data kehadiran pegawai yang detil seperti jam datang, jam pulang, keterangan ketidakhadiran, izin keluar kantor dll

Rincian daftar kehadiran												
Tanggal 1-3-2007 s.d tanggal 14-3-2007												
ID	habib											
Nama	Habib Rahman Hakim											
Alamat	Sadang Serang Gang Virgo											
Tanggal lahir	10-05-1984											
Jenis kelamin	Laki-laki											
Telepon												
Shift	Reguler											
No	Tanggal	Jam Datang	Status Datang	Keterangan Datang	Keluar	Ket	Jam pulang	Status Pulang	Keterangan Pulang	Lambur	Ket	Shift
1	01-03-2007	07:57:45	Tepat Waktu		Tidak		18:12:35	Tepat Waktu		Tidak		Reguler
2	02-03-2007	07:56:21	Tepat Waktu		Tidak		Tidak mengisi daftar hadir saat pulang			Tidak		Reguler
3	03-03-2007	Hari libur kerja (Sabtu)										
4	04-03-2007	Hari libur kerja (Minggu)										
5	05-03-2007	Tidak hadir										
6	06-03-2007	17:34:29	Sempat Terselesaikan	server rusak	Tidak		16:25:11			Tidak		Reguler
7	07-03-2007	08:11:48	Tertinggal	if	Tidak		17:47:24	Tepat Waktu		Tidak		Reguler
8	08-03-2007	07:53:55	Tepat Waktu		Tidak		17:45:34	Tepat Waktu		Tidak		Reguler
9	09-03-2007	07:59:15	Tepat Waktu		Tidak		18:04:53	Tepat Waktu		Tidak		Reguler
10	10-03-2007	Hari libur kerja (Sabtu)										
11	11-03-2007	Hari libur kerja (Minggu)										
12	12-03-2007	07:52:26	Tepat Waktu		Tidak		17:25:00	Tepat Waktu		Tidak		Reguler
13	13-03-2007	08:04:21	Tertinggal	if	Tidak		17:18:37	Tepat Waktu		Tidak		Reguler
14	14-03-2007	07:56:35	Tepat Waktu		Tidak		Tidak mengisi daftar hadir saat pulang			Tidak		Reguler

Contoh tampilan data kehadiran



Contoh rekap kehadiran pribadi dalam bentuk grafik

2. Data Pegawai

Data pegawai digunakan untuk **mengelola informasi penting tentang pegawai.**

Fitur ini dapat membantu anda dalam :

- Mengelola data pegawai
- Melihat dan meng-update data pegawai
- Menentukan divisi dan lokasi kerja pegawai
- Jumlah pegawai
- Pegawai yang akan pensiun

Pegawai
Tambah Data Pegawai
Cari/Update Data Pegawai
Atribut Pegawai
Data Divisi
Data Lokasi
Laporan
Jumlah Pegawai
Pegawai yg akan Pensiun

Tambah data pegawai

User ID*
Password*
Konfirmasi Password*

Data Pribadi

Foto:

Nama Lengkap*

Panggilan

Gender

Tempat / Tgl Lahir / 1 Januari 1901

Jenis Kelamin Laki-laki Perempuan

Agama Islam

Alamat

Kode Pos

Telepon Tetap

Tinggal

Status Tetap Sendiri

Contoh form untuk menambah data pegawai

SI Kehadiran juga menyediakan fasilitas untuk mencari dan meng-update data pegawai apabila sewaktu-waktu diperlukan.

The screenshot shows a web form titled "Cari Data Pegawai". It contains several search criteria: ID Pegawai (text input), Nama (text input), Usia (range input with "Kosongkan isian Usia untuk menampilkan seluruh data atau isi untuk menampilkan seluruh pegawai dengan usia antara usia awal sampai usia akhir"), Tanggal Lahir Dari (date range input with "Tahun tidak diperhitungkan" checkbox), Agama (dropdown), Jenis Kelamin (dropdown), Pendidikan Terakhir (dropdown), Gol. Darah (dropdown), Status Nikah (dropdown), and Lokasi Kerja (dropdown). At the bottom are "OK" and "Reset" buttons.

Gambar tabel untuk mencari data pegawai

3. Data Kehadiran

Sistem Informasi Kehadiran memudahkan kita dalam pengelolaan data kehadiran pegawai seperti :

- Melihat data kehadiran pribadi
- Rekap global kehadiran pegawai
- Rekap harian pegawai
- Update kehadiran dan ketidak hadiran pegawai
- Update jam keluar kantor
- Update lembur hari kerja
- Update lembur hari libur

Rekap Global Kehadiran Pegawai

Menu ini sangat membantu untuk melihat data kehadiran dalam rentang waktu yang dapat ditentukan. Data yang disajikan tidak hanya dalam bentuk tabel tapi juga dalam bentuk grafik.

Kehadiran
Data Kehadiran Pribadi
Rekap Global Pegawai
Rekap Harian Pegawai
Update Ketidakhadiran
Update Kehadiran
Update Jam Keluar Kantor
Update Lembur Hari Kerja
Update Lembur Hari Libur
Tambah Data Shift
Lihat Data Shift
Status Pulang
Status Ketidakhadiran

4. Pengumuman dan Info

Pengumuman dan Info digunakan untuk membuat pengumuman dan informasi singkat yang akan disosialisasikan kepada seluruh pegawai pengguna program ini.

Pengumuman dan info singkat akan ditampilkan pada halaman depan program dengan posisi yang mencolok, sehingga sangat kecil kemungkinan informasi tersebut tidak terbaca oleh pegawai.

Pengumuman & Info
Tambah Pengumuman
Lihat Pengumuman
Tambah Info Singkat
Lihat Info Singkat
Pengumuman & Info



5. Cadangan Data

Cadangan data digunakan untuk membuat back up data. Proses back up data sangat penting dilakukan untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan pada data yang ada seperti data terhapus, harddisk rusak dan sebagainya.

Proses back up data pada program ini dapat dilakukan secara manual maupun otomatis. Setelah data di back up ke harddisk, perlu dilakukan pemindahan data secara reguler dari harddisk ke CD atau DVD dan disimpan ditempat yang aman.

Proses back up data pada program ini dapat dilakukan secara manual maupun otomatis

Konfigurasi Cadangan Data Otomatis

Waktu Pembuatan Cadangan Data

Setiap Hari

Setiap Minggu pada Hari Selasa

Direktori Cadangan Data

c:\backup3

Simpan Reset

:: PENAWARAN SI KEHADIRAN

Harga Produk

Ⓜ Software SI KEHADIRAN	Rp. 2.000.000,-
Ⓜ Hardware FINGER SCANNER	@ Rp. 2.300.000,-
Ⓜ Modul Sidik jari	Rp. 1.000.000,-/ titik instalasi

TOTAL Rp. 5.300.000,-

:: LAYANAN PURNA JUAL

1. *Lifetime warranty* bila terdapat *bug* (error) pada perangkat lunak yang telah digunakan.
2. Konsultasi gratis mengenai produk yang telah digunakan melalui email, telepon, atau SMS.
3. Kustomisasi perangkat lunak yang masih dimungkinkan akan dikenakan biaya tambahan sesuai dengan tingkat kesulitan perubahan yang diminta.

:: ALAMAT SUTEKI-TECH

Untuk memperoleh informasi lebih lanjut, anda dapat menghubungi marketing executive kami:

Wahdi Putra	(08126738745)
Habib Rahman Hakim	(081374375111)
Diah Priharsari	(08122255239)
Devid Hardi	(081310931528)

Kantor **SUTEKI GLOBAL INFORMATIKA**

Jl. Cikutra Barat 104 Bandung

Fax/telp : 022 - 2500514

atau melalui

email di suteki@suteki-tech.com

situs web <http://suteki.co.id>