

:: DAFTAR ISI

:: DAFTAR ISI	1
:: PENDAHULUAN	2
:: SEKILAS TENTANG SI KEHADIRAN SEKOLAH	3
:: KEUNGGULAN SI KEHADIRAN SEKOLAH	4
:: FITUR SI KEHADIRAN SEKOLAH	5
1. Presensi	5
2. Data Siswa	6
3. Data Guru dan Karyawan	7
4. Kehadiran Siswa	9
5. Kehadiran Guru dan Karyawan	10
6. Pengumuman	12
7. Data Instansi	12
8. Cadangan Data	13
:: PENAWARAN SI KEHADIRAN SEKOLAH	14
:: LAYANAN PURNA JUAL	14
:: ALAMAT SUTEKI-TECH	15

:. Suteki Global Informatika

Software Developer & IT Consultant

Jl. Cikutra Barat No 104

Telp/Fax 022-2500514

suteki@suteki-tech.com

<http://www.suteki.co.id>



:: PENDAHULUAN

Data kehadiran (absensi) merupakan salah satu informasi yang sangat penting di sekolah.

Informasi meliputi data kehadiran siswa, guru dan karyawan. Laporan kehadiran siswa dan guru yang up to date dan dapat diakses setiap saat sangat menentukan terlaksananya proses belajar-mengajar di sekolah, serta menjadi acuan bagi pihak pimpinan dalam mengambil keputusan.

Pada sistem absensi yang konvensional sering menyulitkan bagian administrasi kepegawaian. Absensi berupa tanda tangan pada suatu kertas ataupun menggunakan alat bantu akan dibutuhkan proses lanjut untuk membuat rekapitulasi kehadiran secara cepat dan up to date.



Untuk mengatasi permasalahan tersebut, **SUTEKI GLOBAL INFORMATIKA** telah melakukan pengembangan **sistem absensi dengan mengidentifikasi sidik jari (Finger Scanner)**. Dengan sistem ini data kehadiran menjadi hampir 100% akurat karena didasarkan sidik jari masing-masing. Data kehadiran yang direkam *finger scanner* tersimpan pada database dan diolah oleh program untuk menghasilkan laporan secara otomatis. **Laporan kehadiran dapat ditampilkan kapanpun dalam bentuk tabel dan grafik** sesuai dengan kebutuhan.

Laporan kehadiran siswa dan guru yang up to date dan dapat diakses setiap saat sangat menentukan terlaksananya proses belajar-mengajar di sekolah, serta menjadi acuan bagi pihak pimpinan dalam mengambil keputusan

:: SEKILAS TENTANG SI KEHADIRAN SEKOLAH

Sistem Informasi Kehadiran Sekolah (SI Kehadiran Sekolah)

ditujukan untuk menjawab tantangan dan **permasalahan** yang dihadapi sekolah dalam mengelola sistem kehadiran siswa, guru dan karyawan. Sistem Informasi Kehadiran Sekolah merekam informasi absensi secara *up to date* melalui media *finger scanner* (pemindai sidik jari). Data kehadiran yang direkam *finger scanner* disimpan pada data base komputer server. Selanjutnya data informasi kehadiran ini dapat ditampilkan setiap saat berupa laporan berbentuk tabel dan grafik.

Pada sekolah yang mempunyai beberapa lokasi pintu masuk/keluar, *finger scanner* dapat ditempatkan pada masing-masing titik lokasi tersebut. Pada penggunaan multi *finger scanner*, data tetap terintegrasi satu sama lain.

Selain pengelolaan informasi kehadiran siswa, guru dan karyawan, Sistem Informasi Kehadiran sekolah ini juga dilengkapi pengelolaan informasi kehadiran kegiatan-kegiatan lainnya (misal ekstra kurikuler) serta fasilitas komunikasi antar pegawai berupa buat/lihat info singkat serta pengumuman.



Tampilan halaman utama sistem informasi kehadiran sekolah

:: KEUNGGULAN SI KEHADIRAN SEKOLAH

Beberapa keunggulan SI KEHADIRAN SEKOLAH adalah:

- Proses pengisian daftar hadir **menggunakan *finger scanner* (pimindai sidik jari)**.
- Waktu yang dibutuhkan melakukan absensi **kurang dari satu detik** (tergantung spesifikasi komputer, jumlah siswa, guru, dan karyawan).
- ***Finger Scanner* dapat ditempatkan pada beberapa titik pintu masuk/keluar**, untuk masing-masing titik, *finger scanner* dapat dipasang paralel maksimal empat buah. Selanjutnya informasi kehadiran yang direkam masing-masing *finger scanner* akan tergabung pada satu data base komputer server.
- **Laporan kehadiran dibuat secara otomatis**, dan ditampilkan dalam bentuk tabel dan grafik, serta dapat dilihat kapan dan dimana saja (melalui komputer yang terhubung dalam jaringan).
- **Laporan yang ingin ditampilkan dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan**. Diantaranya laporan harian, global, dan laporan setiap kegiatan.
- Tersedia **fasilitas buat cadangan data otomatis**. Data yang telah disimpan suatu saat dapat ditampilkan kembali, sebagai cadangan data jika terjadi kerusakan atau hal-hal yang tidak diinginkan pada data di server.
- Sistem Informasi Kehadiran Sekolah memiliki **fasilitas untuk melakukan komunikasi antar pengguna**. Hal ini dimungkinkan karena adanya fasilitas pengumuman dan info singkat
- Tersedia fasilitas cetak kartu pelajar dan kartu identitas guru/karyawan.

Keunggulan:

- Absensi menggunakan pemindai sidik jari
- Pemindai dapat dibuat paralel
- Proses mudah dan cepat
- Laporan kegiatan otomatis
- Laporan dapat ditampilkan sesuai kebutuhan
- Penyimpanan cadangan data otomatis
- Memiliki fasilitas untuk melakukan komunikasi antar pegawai
- Tersedia fasilitas cetak kartu pelajar dan kartu identitas guru/karyawan.
- Dapat dikembangkan lebih lanjut

:: FITUR SI KEHADIRAN SEKOLAH

1. Presensi

Proses pengisian data kehadiran pada SI kehadiran Sekolah menggunakan *finger scanner*.



penyajian laporan
data kehadiran yang detail seperti jam datang, jam pulang, keterangan ketidakhadiran, izin keluar dll

Salah satu **kelebihan SI Kehadiran Sekolah** terletak **pada penyajian laporan** data kehadiran yang detail seperti jam datang, jam pulang, keterangan ketidakhadiran, izin keluar dll.

Rincian daftar kehadiran

Tanggal 1-3-2007 s.d tanggal 6-3-2007

ID : 04057001
Nama : AGUNG MUHAMAD RIVALDI
Alamat : Jl. Cigondewah Kaler 25 Batu Rengat RT 01/01
Tanggal lahir : 19-08-1992
Jenis kelamin : Laki-laki
Telepon :
Shift : Reguler

Absen 3 hari lebih

No	Tanggal	Jam datang	Status Datang	Ket. Datang	Keluar	Ket	Jam pulang	Status Pulang	Ket. Pulang	Shift	Pilih
1	01-03-2007		Tidak hadir								
2	02-03-2007		Tidak hadir								
3	03-03-2007		Hari libur (Sabtu)								
4	04-03-2007		Hari libur (Minggu)								
5	05-03-2007		Tidak hadir								
6	06-03-2007		Tidak hadir								

Contoh tampilan data kehadiran siswa

2. Data Siswa

Data siswa digunakan untuk **mengelola informasi penting tentang siswa** yang terdaftar di sekolah.

Fitur ini dapat membantu anda dalam :

- Mengelola data siswa
- Menambah data siswa
- Mengedit kenaikan kelas
- Mengedit kelulusan kelas

Siswa	
Tambah Siswa	
Cari Siswa	
Naik Kelas	
Kelulusan	
<hr/>	
Laporan	
Rekap Siswa	
<hr/>	
Atribut Siswa	
Data Kelas	
Data Program Studi	

Tambah Data Siswa

No. Induk Siswa

Nama Lengkap

Panggilan

Jenis Kelamin

Tempat dan Tanggal Lahir

Anak ke

Gol. Darah

Agama

Alamat

Kota

Propinsi

Telepon

Contoh form untuk menambah data siswa

Apabila sewaktu-waktu diperlukan, seluruh informasi tentang siswa dapat ditemukan dalam waktu yang sangat singkat.

Rincian Data Siswa

Halaman ke 1 dari 23, halaman 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
 ditemukan total 1127 data 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
 23

Tampilkan semua | Tampilkan per halaman

No	NIP	Nama	TTL	Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3	Ths Masuk	Ths Keluar	Status	Aksi
1	04057001	AGUNG MERIANAD RIVALDI	Bandung, 19-08-1992				06-5	2004	Belum Update Lulus	Hapus
2	04057002	ASYAH	Bandung, 01-12-1992				06-2	2004	Belum Update Lulus	Hapus
3	04057003	ALVIN RURNADI WAJAYA	Cimahi, 24-11-1992				06-2	2004	Belum Update Lulus	Hapus
4	04057004	ARTIANK RAMDANAB	Bandung, 22-03-1992				06-2	2004	Belum Update Lulus	Hapus
5	04057005	ACHMAD SEPTIANKO	Bandung, 06-09-1991				06-9	2004	Belum Update Lulus	Hapus
6	04057006	AWI LESTARI	Bandung, 31-08-1991				06-3	2004	Belum Update Lulus	Hapus

Gambar tabel data siswa

Menu ini juga dapat **menampilkan rekap global** seluruh siswa, atau berdasarkan kelompok, seperti :

- **Usia**
- **Kelas**
- **Agama**
- **Tahun masuk dan tahun keluar**
- **Status (lulus, bekum lulus, keluar/DO)**

Laporan Rekap Siswa												
Cetak												
No	Kelas 1	Kelas 1									Total	
		VII-1	VII-10	VII-2	VII-3	VII-4	VII-5	VII-6	VII-7	VII-8		VII-9
1	VII-1	40										40
2	VII-10		40									40
3	VII-2			40								40
4	VII-3				39							39
5	VII-4					39						39
6	VII-5						40					40
7	VII-6							39				39
8	VII-7								38			38
9	VII-8									40		40
10	VII-9										38	38
	Total	40	40	40	39	39	40	39	38	40	38	393

Contoh form rekap siswa perkelas

SI Kehadiran Sekolah juga menyediakan fasilitas untuk **mencetak kartu pelajar (kartu siswa) secara otomatis.**



Contoh kartu pelajar

3. Data Guru dan Karyawan

Data Guru dan Karyawan digunakan **untuk mengelola informasi penting tentang tenaga pengajar**

- Guru/Karyawan
 - Tambah Data
 - Cari Data
- Laporan
 - Rekap
- Atribut
 - Data Jabatan
 - Data Pangkat/Gol.

maupun karyawan yang terdaftar di sekolah Anda, seperti biodata, pangkat, jabatan, alamat, status bekerja, shift kerja dan lain-lain.

Data yang dimasukkan akan tersimpan pada database sehingga kapanpun diperlukan untuk berbagai keperluan, Anda dapat menemukannya dalam waktu yang cepat.

Tambah Data Guru/Karyawan

No. Induk Guru/Karyawan:

Nama Lengkap:

Panggilan:

Jenis Kelamin:

Tempat dan Tanggal Lahir:

Gol. Darah:

Agama:

Alamat:

Tahun Masuk:

Status:

Jabatan:

Pangkat/Golongan:

Tahun Keluar:

Shift Kehadiran:

Contoh form tambah data guru/karyawan

Rincian Data Guru/Karyawan

Cetak Cetak Lengkap Cetak Kartu

Halaman ke 1 dari 1, ditemukan total 5 data halaman 1

Tampilkan semua | Tampilkan per halaman

No	ID	Nama	TTL	Jabatan	Gol. Tho. Masuk	Tho. Keluar	Status	Aksi
1	1000002	Imat Isramat	sumedang, 16-03-1973	Staff Ahi	Ib	2005	Masih Bekerja	Uptime Hapus
2	1000001	Jondo	Wersah, 16-06-1945	Satuan	Ib	1980	Masih Bekerja	Uptime Hapus
3	1000004	edmin	gorontalo, 19-03-1983	Kepala Tata Usaha	Ib	2001	Masih Bekerja	Uptime Hapus
4	11022322145	Karrena	Yogya, 04-07-1975	Guru	Ib	1995	Masih Bekerja	Uptime Hapus
5	1340532982	Devil	26-07-2005	Guru	Ib	2005	Masih Bekerja	Uptime Hapus

Contoh form rincian data guru/karyawan

SI Kehadiran Sekolah juga menyediakan fasilitas untuk **mencetak kartu identitas guru/karyawan** secara otomatis.



Contoh kartu identitas guru

4. Kehadiran Siswa

Fitur ini digunakan untuk **memeriksa data kehadiran siswa, proses pencarian data kehadiran dan pembuatan laporannya sangat mudah dan cepat.**

Pencarian data kehadiran siswa dapat dilakukan berdasarkan nama/NIS siswa tertentu pada suatu periode waktu (misal dari tanggal 1 Januari 2007 sampai dengan 1 Juni 2007) atau kelompok siswa dengan kategori tertentu sesuai dengan filter pencarian yang telah disediakan.

- Kehadiran Siswa**
- Rekap Global
- Rekap Harian
- Update Tidak hadir
- Update Kehadiran
- Update Keluar
- Tambah Shift
- Edit Shift
- Status Pulang
- Status Tidak hadir

Daftar kehadiran siswa per hari														
Filter: Semua yang tidak hadir pada tanggal 6-3-2007														
No	ID	Nama	Shift	Status	Jam datang	Status datang	Kete datang	Kete rangan	Keluar rangan	Asal	Jam pulang	Status pulang	Kete pulang	Asal
1	04057001	AGUNG MUHAMAD RIVALDI		Belum Lulus										
2	04057002	AISYAH		Belum Lulus										
3	04057003	ALVIN NURHADI YUJAYA		Belum Lulus										
4	04057004	ARFIAN RAMDHANI		Belum Lulus										
5	04057005	ASWIN DWI SEPTIANTO		Belum Lulus										

Contoh form mahasiswa yang tidak hadir

Rincian Kehadiran Harian

Tanggal: 14 Juli 2006

Kata Kunci: Semua Field

Jenis Kalam: Semua

Gol. Darah: Semua

Agama: Semua

Tanggal Lahir: 14 Juli 2006 s.d. 14 Juli 2006 Tahun tidak diperhitungkan

Kelas 10: Semua

Kelas 11: Semua

Kelas 12: Semua

Program Studi: Semua

Contoh menu pencarian data kehadiran harian siswa

5. Kehadiran Guru dan Karyawan

Sama halnya dengan data kehadiran siswa, fitur ini digunakan untuk mengelola kehadiran guru/ karyawan seperti :

- ✓ **rekap global kehadiran guru/ karyawan**
- ✓ **rekap harian**
- ✓ **update kehadiran dan ketidak hadir**
- ✓ **edit shift dan tambah shift**
- ✓ **update izin keluar kantor**
- ✓ **menambah data status pulang dan tidak hadir (izin, sakit, tugas, dll).**

Kehadiran Guru/Karyawan
Rekap Global
Rekap Harian
Update Tidak hadir
Update Kehadiran
Update Keluar
Tambah Shift
Edit Shift
Status Pulang
Status Tidak hadir

Rekapitulasi Kehadiran

Pilihan Guru/Karyawan: Satu Guru/Karyawan, ID:

Semua Guru/Karyawan

Kata Kunci:

Jenis Kelamin:

Gol. Darah:

Agama:

Tanggal Lahir: s.d. Tahun

Tahun Masuk:

Tahun Keluar/Lulus:

Status Guru/Karyawan:

Jabatan:

Cetak Diagram: Ya Tidak

Dari tanggal:

Sampai tanggal:

Form pencarian rekapitulasi kehadiran guru/karyawan

Tambah Data Shift

Nama Shift:

Hari	Jam Datang			Jam Pulang		
Senin	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> Jam:Menit:Detik	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> Jam:Menit:Detik
Selasa	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> Jam:Menit:Detik	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> Jam:Menit:Detik
Rabu	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> Jam:Menit:Detik	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> Jam:Menit:Detik
Kamis	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> Jam:Menit:Detik	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> Jam:Menit:Detik
Jumat	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> Jam:Menit:Detik	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> Jam:Menit:Detik
Sabtu	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> Jam:Menit:Detik	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> Jam:Menit:Detik
Minggu	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> Jam:Menit:Detik	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> Jam:Menit:Detik

Hari kerja: Minggu Senin Selasa Rabu Kamis Jumat Sabtu

Toleransi keterlambatan: menit

Contoh form tambah data shift kerja

Data Status Pulang

Tambah Data Status Pulang

ID Status: (ID 'N' tidak boleh digunakan)

Nama Status:

Daftar Status Pulang

No	ID	Nama Status	Pilih Update	Pilih Hapus
1	I	<input type="text" value="izin"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	S	<input type="text" value="Sakit"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	G	<input type="text" value="Tugas"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Contoh form data status pulang

6. Pengumuman

Pengumuman digunakan untuk **membuat pengumuman** dan informasi singkat yang akan disosialisasikan kepada seluruh Guru, karyawan dan siswa.

Pengumuman dan info singkat akan **ditampilkan pada halaman depan** program dengan posisi yang mencolok, sehingga **sangat kecil kemungkinan informasi tersebut tidak terbaca.**



Gambar Berita halaman depan

7. Data Instansi

Data instansi digunakan untuk **mengatur informasi dan tampilan program** sehingga sesuai dengan instansi Anda.

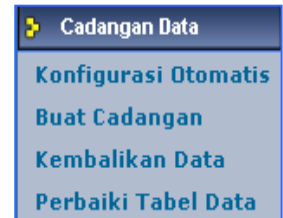
A screenshot of a web form titled "Data Instansi". The form contains several input fields: "Judul Program" (Sistem Informasi Tata Usaha Sekolah), "Nama Kantor" (SMA 53 JAKARTA), "Jenis dan Ukuran Font Judul" (Verdana, 16pt), "Alamat" (JI Cikutra Barat 104), "Lokasi" (Jakarta), and "File Gambar Logo" (Khusus file jpeg/jpg/png) with a "Browse..." button. Below the form is a preview of the current logo, which is the logo of Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS), and two buttons: "Simpan" and "Reset".

Gambar Update Data Sistem

8. Cadangan Data

Cadangan data digunakan untuk **membuat back up data**. Proses back up data sangat penting dilakukan untuk **menghindari hal-hal yang tidak diinginkan** pada data yang ada seperti **data terhapus, harddisk rusak dan sebagainya**.

Proses back up data pada program ini dapat dilakukan secara manual maupun otomatis. Setelah data di back up ke harddisk, perlu dilakukan pemindahan data secara reguler dari harddisk ke CD atau DVD dan disimpan ditempat yang aman.



Gambar konfigurasi cadangan data otomatis

:: PENAWARAN SI KEHADIRAN SEKOLAH

Harga Produk

Ⓢ Software SI Kehadiran Sekolah	Rp. 1.500.000,-
Ⓢ Hardware Finger Scanner	@ Rp. 2.300.000,-
Ⓢ Modul Sidik jari	Rp. 700.000,-/ titik instalasi

TOTAL Rp. 4.500.000,-

:: LAYANAN PURNA JUAL

1. *Lifetime warranty* bila terdapat *bug* (error) pada perangkat lunak yang telah digunakan.
2. Konsultasi gratis mengenai produk yang telah digunakan melalui email, telepon, atau SMS.
3. Kustomisasi perangkat lunak yang masih dimungkinkan akan dikenakan biaya tambahan sesuai dengan tingkat kesulitan perubahan yang diminta.

:: ALAMAT SUTEKI-TECH

Untuk memperoleh informasi lebih lanjut, anda dapat menghubungi marketing executive kami:

Habib Rahman Hakim (081374375111)

Wahdi Putra (08126738745)

Diah Priharsari (08122255239)

Devid Hardi (081310931528)

Kantor **SUTEKI GLOBAL INFORMATIKA**

Jl. Cikutra Barat 104 Bandung

Fax/telp : 022 - 2500514

atau melalui

email di suteki@suteki-tech.com

situs web <http://suteki.co.id>